

様式第1号

第 号 保育所入所申込書
年 月 日

保護者住所
氏名

河津町長様

保育所への入所につき次のとおり申込みます。

入所児童	氏名	生年月日	性別	備考
	(ふりがな)	年 月 日生	男・女	
入所を希望する保育所名				
保育の実施を希望する期間	年 月 日から 年 月 日まで			
保育の実施を必要とする理由	両親:() ()			

入所児童の家庭の状況

区分	氏名	入所児童との続柄	生年月日	性別	職業	課税の有無			備考
						前年度分市町村民税	前年分所得税	前年度分固定資産税	
入所児童の世帯員	(ふりがな)			男・女		有・無	有・無	有・無	
				男・女		有・無	有・無	有・無	
				男・女		有・無	有・無	有・無	
				男・女		有・無	有・無	有・無	
				男・女		有・無	有・無	有・無	
				男・女		有・無	有・無	有・無	
生活保護の状況		適用なし 適用あり(年 月 日保護開始)							

市町村記載欄	入所申込みの承諾	保育の実施の要否	保育の実施期間		保育の実施基準の番号	
		要・否 (理由)	自 年 月 日 至 年 月 日	両親等:() ()		
	年 月 日承諾	入所保育所	備考			

裏面の注意をよく読んでから記入して下さい。印の欄には記入する必要がありません。字は楷書ではっきりと書いて下さい。

記入上の注意

この入所申込書は、保護者が次の点に注意し記入の上役場に提出して下さい。

なお、その家族から2人以上の児童が同時に入所を申し込む場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いて下さい。

- 1 「入所児童」の欄は、「氏名」にふりがなを付し、「性別」の欄は該当するものを で囲んで下さい。
- 2 「保育の実施を希望する期間」には、小学校就学始期に達するまでの3の保育の実施を必要とする理由に該当すると見込まれる期間の範囲内で記入して下さい。
- 3 保育所へ入所できる基準は、次の表に掲げるような場合で、かつ、両親以外の同居している親族等が児童の保育をできない場合に限られます。「保育の実施を必要とする理由」の欄については、()内に両親（両親と別居している場合には、現在児童の面倒を実際にみている者）が下の表の(1)から(6)までに掲げるいずれの場合に該当するかを判断して、その該当する番号を全て記入し、かつ、その具体的な状況について、同欄に記入して下さい。（例えば、(1)や(2)に該当する場合は勤務先・就労時間・就労日数等、(3)では親の具体的な状況等、(4)では傷病名や治療見込み期間等、(5)では看護している病人等の疾病名や治療見込み期間等、(6)では災害の程度・復旧見込み期間等）
- 4 「入所児童の世帯員」の欄は、入所児童本人以外の入所児童の両親（同居・別居の別を「備考」に記入して下さい）及び同居している親族等の全員について記入するとともに、「性別」及び「課税の有無」の欄は、該当するものを で囲んで下さい。また、世帯員の中で入所児童の他に保育所に入所している者がいる場合は、「備考」に記入して下さい。

なお、保育料の決定のために必要な書類をあわせて添付して下さい。

- 5 保育所への入所については、
 - ・保育所へ入所できる基準に該当しないために入所が認められない場合
 - ・希望者が多数いるため入所できない場合
 - ・保育所へ入所できる基準の該当事由により保育の実施期間の希望に添えない場合がありますから、あらかじめご了承下さい。

保育所へ入所できる基準

保育所へ入所できる児童は、両親いずれも（両親と同居している場合には児童の面倒をみている者）が次のいずれかの事情にある場合です。

- (1) (家庭外労働) 児童の親が家庭の外で仕事をするのが普通なので、その児童の保育ができない場合
- (2) (家庭内労働) 児童の親が家族で児童と離れて日常の家事以外の仕事をするのが普通なので、その児童の保育ができない場合
- (3) (親のいない家庭) 死亡、行方不明、拘禁などの理由により親がいない家庭の場合
- (4) (母親の出産等) 親が出産の前後、病気、負傷、心身に傷害があったりするので、その児童の保育ができない場合
- (5) (病人の看護等) その児童の家庭に長期にわたる病人や、心身に障害のある人がいるため、親がいつもその看護にあたっており、その児童の保育ができない場合
- (6) (家庭の災害) 火災や、風水害や、地震などの不幸があり、その家庭を失ったり、破損したため、その復旧の間、児童の保育ができない場合