

《郵送による転出証明書交付申請書》

※ この用紙に記入して、旧住所地の市区町村役場に郵便で請求してください。

平成 年 月 日

新住所 (現在住んでいるところ)		
方書(アパート名等)		
	フリガナ	
	世帯主氏名	

旧住所		
方書(アパート名等)		
	フリガナ	
	世帯主氏名	

新しい住所地に住み始めたのはいつからですか？	平成 年 月 日
今回異動された方は何人ですか？	人
今回異動された方はどなたですか？(異動した方全員の氏名を記入してください)	
年 月 日生	年 月 日生
年 月 日生	年 月 日生
年 月 日生	年 月 日生

上記のとおり異動しましたので、転出証明書を送ってください。

申請する方	氏名	印	TEL
	勤務先		TEL
	(代理人の場合) 住所	〒	
	異動者との関係	()	印 TEL

- この用紙のほか、返信用封筒(住所、宛名を書いて切手を貼ったもの)、本人確認の為運転免許証や顔写真入り住民基本台帳カード等身分証のコピーを同封して、旧住所地の市区町村窓口へ郵送して下さい。顔写真入り身分証がない場合は保険証や銀行のカードなどを二点コピーして郵送して下さい。
- その他不明な点がありましたら、旧住所地の市区町村窓口へお問合せください。
- 国民健康保険・介護保険・税関係等で別途手続きが必要になる場合があります。

※ 旧住所地から国保保険証等を発行されている方は、お返し下さい。