

(様式 1-2)

希望する資格の種類等

資格種類	○印	物品の製造
営業品目		101 衣類・その他繊維製品類
		102 ゴム・皮革・プラスチック製品類
		103 窯業・土石製品類
		104 非鉄金属・金属製品類
		105 フォーム印刷
		106 その他印刷類
		107 図書類
		108 電子出版物類
		109 紙・紙加工品類
		110 車両類
		111 その他輸送・搬送機械器具類
		112 船舶類
		113 燃料類
		114 家具・什器類
		115 一般・産業用機器類
		116 電気・通信用機器類
		117 電子計算機類
		118 精密機器類
		119 医療用機器類
		120 事務用機器類
		121 その他機器類
		122 医薬品・医療用品類
		123 事務用品類
		124 土木・建設・建築材料
		125 警察用装備品類
		126 防衛用装備品類
		127 その他()

資格種類	○印	物品の販売
営業品目		201 衣類・その他繊維製品類
		202 ゴム・皮革・プラスチック製品類
		203 窯業・土石製品類
		204 非鉄金属・金属製品類
		205 フォーム印刷
		206 その他印刷類
		207 図書類
		208 電子出版物類
		209 紙・紙加工品類
		210 車両類
		211 その他輸送・搬送機械器具類
		212 船舶類
		213 燃料類
		214 家具・什器類
		215 一般・産業用機器類
		216 電気・通信用機器類
		217 電子計算機類
		218 精密機器類
		219 医療用機器類
		220 事務用機器類
		221 その他機器類
		222 医薬品・医療用品類
		223 事務用品類
		224 土木・建設・建築材料
		225 警察用装備品類
		226 防衛用装備品類
		227 その他()

資格種類	○印	役務の提供等
営業品目		301 広告・宣伝
		302 写真・製図
		303 調査・研究
		304 情報処理
		305 翻訳・通訳・速記
		306 ソフトウェア開発
		307 会場等の借り上げ
		308 賃貸借
		309 建物管理等各種保守管理
		310 運送
		311 車両整備
		312 船舶整備
		313 電子出版
		314 防衛用装備品類の整備
		315 その他()

資格種類	○印	物品の買受け
営業品目		401 立木竹
		402 その他()

記載要領

1 「希望する製造等の種類」には、希望する業務に○印を付すこと。

(様式1-3)

希望業務区分	①直前々年度分決算				②直前年度分決算				③前2か年間の平均実績高 (千円)			
	年	月	から	年	月	から	年	月		まで		
製造												
販売												
買受け												
役務提供												
その他												

自己資本額	区 分	直前決算時 (千円)	剰余(欠損)金処分 (千円)	決算後の増減額 (千円)	合 計 (千円)
	① 払 込 資 本 金				
	② 準 備 金 ・ 積 立 金				
	③ 次 期 繰 越 利 益 (欠 損) 金				
	④ 計				

営業年数(年)

常勤職員の数(人)

設備の額(千円)	① 機械装置類 (千円)	② 運搬具類 (千円)	③ 工具その他(千円)	④ 合 計 (千円)
主要設備の規模				

(様式2)

営業種目実績表

営業種目名	発注者	物件名・業務名・業務内容 (下請の場合は(下請)と記入する。)	契約場所のある 都道府県名	契約金額 (千円)	契約年月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月

記載要領

- 1 直前2年間の主要な取引及び業務実績等を記入して下さい。
- 2 書ききれない場合は、コピーして記入して下さい。
- 3 業務実績の多い場合、本書で要求している内容のわかるものであれば、他の様式でも可とします。

(様式3)

営業所一覧表

番号	営業所名称	郵便番号	所在地	電話番号(上段)																			
				FAX番号(下段)																			
1		-																					
2		-																					
3		-																					
4		-																					
5		-																					
6		-																					
7		-																					
8		-																					
9		-																					
10		-																					
11		-																					
12		-																					
13		-																					

記載要領

- 1 本表は、申請日現在で作成すること。
- 2 「営業所名称」欄には、常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載すること。
- 3 「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
- 4 「電話番号・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「- (ハイフン)」で区切ること。

(様式4)

使 用 印 鑑 届

使 用 印



上記の印鑑は、入札・見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

河津町長 様

平成 年 月 日

住 所

商号又は名称

氏 名



誓 約 書

私は、以下に掲げる者に該当しないことを誓約します。また、参加資格確認のため、必要な官公庁への照会を行うことについて、承諾いたします。

- 1 役員等が暴力団員等であると認められる者
- 2 暴力団又は暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる者
- 3 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用したと認められる者
- 4 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して財産上の利益の供与又は不当に優先的な取扱いをする等直接的又は積極的に暴力団の維持若しくは運営に協力し、又は関与していると認められる者
- 5 役員等が、暴力団又は暴力団員等と密接な関係を有していると認められる者

平成 年 月 日

河津町長 様

所在地又は住所

商号又は名称
代表者の職・氏名

実印

委任状

私は都合により _____ を代理人と定め、
下記の権限を委任いたします。

記

- 1 見積並びに入札に関する一切の件
- 2 契約締結に関する件
- 3 契約の履行に関する件
- 4 復代理人選任並びに解任の件
- 5 代金請求、受領に関する件
- 6 期 間 自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日

平成 年 月 日

河津町長 様

住 所

委 任 者 商号又は名称

氏 名

印

住 所

受 任 者 商号又は名称

氏 名

印

※ この書式は、契約等を委任する場合のみ提出してください。
また、委任事項は参考例のため、必要に応じて変更してください。