

(別紙) 業務評価基準

(1) 業務実績・体制評価基準(60点×13人)

評価項目	着眼点	配点	評価基準
業務実績	同種業務の実績を評価	10	過去5年間の同種業務の受注実績件数
会社概要及び 財政状況	会社の規模、財務諸表による経営状況を総合的に判断	10	将来にわたり安定して業務を行い得る経営基盤があるか
業務実施体制	人員の配置・体制を評価	10	業務を円滑に進められる人員配置となっているか (急な欠員が生じた場合、即座に対応できる人員体制がとれているか)
	指揮命令及び管理責任体制を評価	10	指揮命令系統と管理責任体制が十分に取れているか
業務執行計画	業務執行計画の内容を評価	10	円滑な業務執行ができる計画となっているか
情報保護体制	情報保護体制を評価	10	プライバシーマークまたはISO27001認証を取得しているか

(2) 企画提案評価基準(100点×13人)

評価項目	着眼点	配点	評価基準
提案内容	提案内容を評価	10	業務内容を理解し、有効な提案がされているか
		20	仕様書に定める各業務において、業務経験を有する人員の効果的な配置ができるか
		10	町の要望に対し、迅速に協議を行い、柔軟に対応できるか
		20	各業務遂行のための人材育成が十分にできる内容か
		10	事故やけがの防止、災害発生時の対応、防犯や感染症等の安全対策について、十分な内容であるか
		10	個人情報の管理体制、社員に対する情報セキュリティに関する指導及び研修は十分か
その他	その他提案を評価	10	事務の効率化、サービスの向上を図るための独自提案があるか
見積金額	見積金額を評価	5	適正な経費計上がされているか
		5	金額を順番に評価 限度額以上は失格とする