

(表面)

様式第1号(第5条関係)

罹災証明書・被災証明書交付申請書

年 月 日

河津町長

宛て

申請者	住所			
	氏名		電話	
	世帯主(被災者)との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人()		

※代理人が申請する場合は委任状(裏面)の提出が必要です。

罹災証明書・被災証明書の交付について、次のとおり申請します。

世帯主 (被災者)	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
罹災(被災)原因	年 月 日の による			
罹災(被災)物件	所在地	河津町		
	区分	<input type="checkbox"/> 住家 <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 貸家 <input type="checkbox"/> 借家 (所有者:) <input type="checkbox"/> 住家以外(<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 使用者) 種類:		
	構造 (家屋のみ記載)	<input type="checkbox"/> 木造 (階建) <input type="checkbox"/> 非木造 (階建)		
罹災(被災)状況				
証明必要数及び 必要理由等	<input type="checkbox"/> 罹災証明書(住家)	通	(必要理由、提出先等)	
	<input type="checkbox"/> 被災証明書(住家以外)	通		

※町の説明を受けてから記入してください。

【自己判定による罹災証明書の交付を希望する場合】

「準半壊に至らない(一部損壊)」という調査結果に同意します。

被害状況が分かる写真等をご提出ください。原則、現地調査はしません。

※この証明は、民事上の権利義務関係に効力を有するものではありません。

<町確認欄>

<input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類	<input type="checkbox"/> 被害状況が分かる写真	<input type="checkbox"/> 委任状(代理人の場合)
-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

(裏面)

記入上の留意点

- 1 申請者は、申請時に本人であることが確認できるものを提示し、「申請者」欄に申請者の住所、氏名(法人の場合は法人名及び代表者氏名)、電話番号、世帯主(被災者)との関係を記入してください。代理人の場合は、下記の委任状を提出し、表面「申請者」欄に代理人の住所、氏名(法人の場合は法人名及び代表者氏名)、電話番号、世帯主(被災者)との関係を記入してください。
- 2 「世帯主(被災者)」欄には、罹災証明書の交付申請をする場合は、罹災した世帯の世帯主の住所、氏名を記入し、被災証明書の交付申請をする場合は、被災者の住所、氏名を記入してください。
- 3 「罹災(被災)原因」欄には、罹災(被災)した日付及び原因を記入してください。
- 4 「罹災(被災)物件」欄には、被害のあった住家又は住家以外の物件の所在地(アパートなどの建物名称等も含む。)及び区分等を記入してください。
- 5 「罹災(被災)状況」欄には、被害の内容を具体的に記入してください。
- 6 「証明必要数及び必要理由等」欄には、各証明書の必要数を記入し、必要とする理由及び証明書の提出先名等を記入してください。

委 任 状

(代理人の住所)

私は、
(代理人の氏名又は法人名及び代表者氏名)

を代理人と定め、次の権限を委任します。

- 1 罹災証明書の申請及び受領に関すること。
- 2 被災証明書の申請及び受領に関すること。
- 3 被害認定再調査の申請及び受領に関すること。

年 月 日

(委任者の住所)

(委任者の氏名) ⑩