**関係書類一覧表**

町有地(旧南中学校跡地)売却・貸付に係る

公募型プロポーザル　様式集

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 様式番号 | 提　出　書　類 | ﾁｪｯｸ欄 | 備　　　　　考 |
| １ | 様式第１号 | 参加意向申出書 |  |  |
| ２ | 様式第２号 | 誓約書 |  |  |
| ３ | 様式第３号 | 役員一覧 |  |  |
| ４ | 様式第４号 | 法人概要書 |  |  |
| ５ |  | 印鑑登録証明書 |  | 発行後３ヶ月以内のもの |
| ６ |  | 法人登記事項証明書  （履歴事項全部証明書） |  | 発行後３ヶ月以内のもの |
| ７ |  | 定款又は寄附行為 |  |  |
| ８ |  | 直近の決算書 |  | 貸借対照表、損益計算書 |
| ９ |  | 金融機関の融資証明書、預金残高証明書等 |  | 発行後３ヶ月以内のもの  いずれか１つ |
| 10 |  | 納税証明書 |  | 発行後３ヶ月以内のもの |
| 11 | 様式第５号 | 共同事業者構成員調書 |  | 共同事業者の場合のみ提出 |
| 12 | 様式第６号 | 委任状 |  | 共同事業者の場合のみ提出 |
| 13 |  | 共同事業者間での契約書（協定書）の写し |  | 共同事業者の場合のみ提出 |
| 14 | 様式第７号 | 事業提案書鑑 |  |  |
| 15 | 様式第８号 | 提案価格調書 |  |  |
| 16 | 様式第９号－１ | 事業計画書 |  | 事業目的と基本方針 |
| 17 | 様式第９号－２ | 事業計画書 |  | 事業内容の具体性 |
| 18 | 様式第９号－３ | 事業計画書 |  | スケジュールの妥当性 |
| 19 | 様式第９号－４ | 事業計画書 |  | 地域活性化 |
| 20 | 様式第９号－５ | 事業計画書 |  | 地域交流 |
| 21 | 様式第９号－６ | 事業計画書 |  | 周辺地域の住環境 |
| 22 | 様式第９号－７ | 事業計画書 |  | ①事業実績 |
| 23 | 様式第９号－８ | 事業計画書 |  | ②運営体制・事業の実施体制 |
| 24 | 任意様式 | 土地利用計画図 |  | 平面図、立面図、建物配置図は必須 |
| 25 | 様式第１０号 | 質問書 |  | 必要に応じて提出 |
| 26 | 様式第１１号 | プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書 |  | プレゼンテーション及びヒアリング実施日の前々日までに提出 |
| 27 | 様式第１２号 | 辞退届出書 |  | 提案書類提出後に辞退する場合に提出 |

※提出された書類は返却しません。

資料の綴じ方の注意

提出書類は、以下の要領でＡ４サイズのフラットファイルに綴じてください。

**１　参加意向申出書の提出時**

　① 関係書類一覧表のNo.1からNo.13を令和５年１月13日(金)午後５時までに提出すること。

② 資料を綴じる順番は関係資料一覧表の順番とし、全体の目次をつけて、Ａ４サイズの

フラットファイルに綴じる。

③ 資料は左端で綴じる。

④ Ａ３サイズとなる資料は、Ａ４サイズに折りたたむ。

⑤ Ａ４サイズより小さい資料は、Ａ４サイズの台紙に貼り付ける。

⑥ フラットファイルの表紙及び背表紙にタイトル及び事業者名を記入する。

　⑦ 提出部数は１６部（正本１部、副本１５部）※副本はコピー可とする。

**２　事業提案書の提出時**

　① 関係書類一覧表のNo.14からNo.24を令和５年２月10日(金)午後５時までに提出すること。

　② 資料を綴じる順番は関係資料一覧表の順番とし、全体の目次をつけて、Ａ４サイズの

フラットファイルに綴じる。

③ 資料の左端で綴じる。

④ 図面などでＡ３サイズとなる資料は、Ａ４サイズに折りたたむ。

⑤ フラットファイルの表紙及び背表紙にタイトル及び事業者名を記入する。

　⑥ 提出部数は１６部（正本１部、副本１５部）※副本はコピー可とする。

様式第１号

参加意向申出書

令和　　年　　月　　日

河津町長 　岸　 重 宏　 様

参加申申出者（共同事業者の場合は代表事業者）

所在地

法人名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　令和　　年　　月　　日付けで開始された町有地(旧南中学校跡地)売却・貸付に係る公募型プロポーザルに参加したいので、同募集要項の内容を承諾のうえ、申し込みいたします。

担当者連絡先

　　担当部署　　　　　　　　　　　担当者職・氏名

　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　　　　　　E－mail

様式第２号

誓約書

　私は、河津町が実施する町有地(旧南中学校跡地)売却・貸付に係る公募型プロポーザルへの申し込みにあたり、次の事項を誓約します。

１　町有地(旧南中学校跡地)売却・貸付に係る公募型プロポーザル募集要項に規定する応募者の資格を満たしています。

２　申し込みに際し、募集要項、物件調書、物件の法令上の規制等、すべてを承知のうえで申し込みますので、これらの事柄について河津町に対して一切の異議及び苦情の申し立てはいたしません。

３　事業用地の活用にあたっては、法令上の規制を遵守します。

４　応募資格の確認のため、河津町が警察署や税務署等の関係機関へ照会されることに同意します。

令和　　年　　月　　日

河津町長 　岸　 重 宏　 様

所在地

法人名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

様式第３号

役員一覧

令和　　年　　月　　日

河津町長 　岸　 重 宏　 様

所在地

法人名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

以下の記載事項に相違ありません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 |  | 性別 | 住　　　所 | 生年月日 |
|  |  |  |  | 明・大・昭・平  年　月　日 |
|  |  |  |  | 明・大・昭・平  年　月　日 |
|  |  |  |  | 明・大・昭・平  年　月　日 |
|  |  |  |  | 明・大・昭・平  年　月　日 |
|  |  |  |  | 明・大・昭・平  年　月　日 |
|  |  |  |  | 明・大・昭・平  年　月　日 |
|  |  |  |  | 明・大・昭・平  年　月　日 |
|  |  |  |  | 明・大・昭・平  年　月　日 |

（備考）

１　本様式には、「法人登記事項証明書に記載されている役員全員」及び「支店又は営業所を代表する者で役員以外の者」を記載すること。

２　欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成してください。

様式第４号

法人概要書

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 資本金 | 円 |
| 従業員数 | 正社員（正規職員）　　　　人／その他　　　　人  合　計　　　　　人 |
| 理　　　　念  活動目的等 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 事業の主な特色  実績等 |  |
| 担当者連絡先 | 氏名：　　　　　　　　部署・役職：  電話：　　　　　　　　ＦＡＸ：  メール： |

注１　欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成してください。

注２　各項目の幅は適宜、調整してください。

様式第５号

共同事業者構成員調書

　令和　　年　　月　　日付けで開始された町有地(旧南中学校跡地)売却・貸付に係る公募型プロポーザルに参加する共同事業者は次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業者の名称 |  |

代表者となる構成員

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  代表者名 | ㊞ |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名：　　　　　　　　　　　部署・役職  電話番号　　　　　　　　　　ＦＡＸ  E-mail |

構成員 １

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  代表者名 | ㊞ |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名：　　　　　　　　　　　部署・役職  電話番号　　　　　　　　　　ＦＡＸ  E-mail |

構成員 ２

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名  代表者名 | ㊞ |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 氏名：　　　　　　　　　　　部署・役職  電話番号　　　　　　　　　　ＦＡＸ  E-mail |

注１　共同事業者として応募される場合のみ提出してください。

注２　欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成してください。

様式第６号

委任状

河津町長　 岸　重宏　 様

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者  （構成員） | 所在地：  法人名：  代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者  （構成員） | 所在地：  法人名：  代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

注１　欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成してください。

　令和　　年　　月　　日付けで開始された町有地(旧南中学校跡地)売却・貸付に係る公募型プロポーザルにおいて、私は次の者を代表者として、次の事項を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者  （代表となる構成員） | 所在地：  法人名：  代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 委任事項 | ・応募に係る関係書類の提出について  ・応募の辞退について  ・契約の締結について |

注１　共同事業者として応募される場合のみ提出してください。

注２　印鑑登録済の印を押印してください。

様式第７号

事業提案書

令和　　年　　月　　日

河津町長 　岸　 重 宏　 様

参加申申出者（共同事業者の場合は代表事業者）

所在地

法人名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　河津町が実施する町有地(旧南中学校跡地)売却・貸付に係る公募型プロポーザルに係る事業提案について、関係書類を添えて提出します。

様式第８号

提案価格調書

令和　　年　　月　　日

河津町長 　岸　 重 宏　 様

申込者（共同事業者の場合は代表事業者）

所在地

法人名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　令和　　年　　月　　日付けで開始された町有地(旧南中学校跡地)売却・貸付に係る公募型プロポーザルの募集要項に記載された内容を承諾のうえ、提案価格を下記のとおり提出します。

記

１　事業用地　　河津町笹原字居家坪３４８番１　宅地　2,998.75㎡

２　売却・貸付の別

|  |  |
| --- | --- |
| 売 却 |  |
| 貸 付 |  |

　　※該当欄に〇を記入してください。

３　借受・買受提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案  価格 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　申込者の印は、申込書と同じ印鑑登録済の印を押印してください。

注２　金額は算用数字を記入し、最初の数字の前に「￥」を記入してください。

注３　借受希望の場合は、年額を記入してください。

様式第９号－1

事業計画書

|  |
| --- |
| １．事業計画（売却・貸付）※いずれかを〇で囲んでください。 |
| 1. 事業目的と基本方針   事業計画の目的や取組への基本方針を具体的に記載してください。 |
|  |

（備考）

１　欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成してください。

　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

２　本文フォントサイズは１２ポイント以上とします。

様式第９号－２

事業計画書

|  |
| --- |
| １．事業計画（売却・貸付）※いずれかを〇で囲んでください。 |
| ② 事業内容の具体性  提供するサービスや活動等の内容を具体的に記載してください。 |
|  |

（備考）

１　欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成してください。

　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

２　本文フォントサイズは１２ポイント以上とします。

様式第９号－３

事業計画書

|  |
| --- |
| １．事業計画（売却・貸付）※いずれかを〇で囲んでください。 |
| ③ スケジュールの妥当性  契約締結から事業開始までのスケジュールを記載してください。 |
|  |

（備考）

１　欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成してください。

　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

２　本文フォントサイズは１２ポイント以上とします。

様式第９号－４

事業計画書

|  |
| --- |
| ２．地域貢献（売却・貸付）※いずれかを〇で囲んでください。 |
| 1. 地域活性化   地域活性化や地域福祉の向上が期待できる取組について記載してください。 |
|  |

（備考）

１　欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成してください。

　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

２　本文フォントサイズは１２ポイント以上とします。

様式第９号－５

事業計画書

|  |
| --- |
| ２．地域貢献（売却・貸付）※いずれかを〇で囲んでください。 |
| ② 地域交流  地域との交流や地域活動を支援する取組が期待される内容のものがあるかについて記載してください。 |
|  |

（備考）

１　欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成してください。

　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

２　本文フォントサイズは１２ポイント以上とします。

様式第９号－６

事業計画書

|  |
| --- |
| ２．地域貢献（売却・貸付）※いずれかを〇で囲んでください。 |
| ③ 周辺地域の住環境  事業内容が、周辺地域の住環境に十分に配慮されているかについて記載してください。 |
|  |

（備考）

１　欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成してください。

　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

２　本文フォントサイズは１２ポイント以上とします。

様式第９号－７

事業計画書

|  |
| --- |
| ３．応募者の事業実績等（売却・貸付）※いずれかを〇で囲んでください。 |
| * 1. 事業実績   提案事業に対する実績や経験について記載してください。また、実績や経験をどのように活用できるかについて記載してください。 |
|  |

（備考）

１　欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成してください。

　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

２　本文フォントサイズは１２ポイント以上とします。

様式第９号－８

事業計画書

|  |
| --- |
| ３．応募者の事業実績等（売却・貸付）※いずれかを〇で囲んでください。 |
| ② 運営体制・事業の実施体制  提案事業に対する組織体制や人員配置について記載してください。 |
|  |

（備考）

１　欄が不足する場合は、同様の様式で別紙を作成してください。

　　計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

２　本文フォントサイズは１２ポイント以上とします。

様式第１０号

質問書

河津町長　 岸　重宏　 様

所在地

法人名

代表者名

　令和　　年　　月　　日付けで開始された町有地(旧南中学校跡地)売却・貸付に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 質問内容 |
|  |  |

注１　質問事項には、資料名（募集要項等）とページ数、項目を記入してください。

注２　質問内容は簡潔かつ分かりやすく記入してください。

注３　質問項目が複数ある場合は、番号を付してください。

様式第１１号

プレゼンテーション及びヒアリング

出席者報告書

令和　　年　　月　　日

河津町長　 岸　重宏　 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（応募者）

所在地

法人名

代表者名　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　令和　　年　　月　　日付けで開始された町有地(旧南中学校跡地)売却・貸付に係る公募型プロポーザルのプレゼンテーション及びヒアリング出席者を下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　　名 | 所　属　・　役　職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

様式第１２号

辞退届出書

令和　　年　　月　　日

河津町長 　岸　 重 宏　 様

申込者（共同事業者の場合は代表事業者）

所在地

法人名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

担当者名

　町有地(旧南中学校跡地)売却・貸付に係る公募型プロポーザルについて、事業提案に対する応募を辞退します。