縦覧期間（郵送）用

固定資産課税台帳（名寄帳）閲覧申請書

河津町長　　　　　　　　様

令和　　　年　　　月　　　日

下記のとおり申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住　　　　所  （法人の場合、法人  　の所在地） |  | |
| 氏　　　　名  （法人の場合、法人  　の名称・代表者名） |  | 法人の場合  法人代表者印  ㊞ |
| 所有者との関係 | 本人　・　法人代表者　・　同居の親族　・　代理人  借地・借家人　・　その他（　　　　　　　　　　） | |
| 所有者  申請者と  異なる場合  記入 | 住　　　　所  （法人の場合、法人  　の所在地） |  | |
| 氏　　　　名  （法人の場合、法人  　の名称・代表者名） |  | |
| * 閲覧手数料　無料   縦覧期間中は、閲覧手数料200円は無料になります。   * コピー手数料（１枚あたり10円）　定額小為替　　　　　円   写しの交付にはコピー代が必要になりますので、定額小為替でご用意ください。（お釣りは切手となることがありますことをご了承ください。）  □ 返信用封筒、切手　　　　円貼り付け  □ 申請者の本人確認書類（写し）  申請者の本人確認ができるものの写しを同封してください。  ※申請者が法人の場合は、次のいずれかとなります。  申請書に法人代表者印を押印して、法人代表者が申請する場合  　　□　法人代表者の本人確認書類の写し  申請書に法人代表者印を押印して、その社員が申請する場合  □　申請者である社員の方の本人確認書類の写し　□　社員証の写し  申請書に法人代表者印を押印していない場合  　　 □　法人代表者印を押した委任状　□申請者である委任者の本人確認書類の写し  その他必要なもの  申請者が「同居の親族」で所有者が町外在住の場合  □同一世帯員であることがわかる住民票の写し  申請者が「代理人」の場合  □委任状  ・所有者が個人の場合は、押印もしくは署名した委任状  ・所有者が法人の場合は、法人代表者印を押印した委任状  申請者が「借地・借家人」の場合  □賃貸借契約書等利害関係がわかる書類  （賃貸契約の対象となっている土地又は家屋のみが対象となります。）  相続人が申請、委任する場合（所有者が死亡）  □所有者死亡がわかる書類と所有者と相続人の関係がわかる書類の写し  □ | | | |