河津町インターンシップ交通費助成金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、本町へのU I J ターン就職を促進し、町内企業の人材を確保するため、静岡県外居住者であって、就職のための活動としてインターンシップに参加したものに対し、費用負担の軽減を図る目的で、その参加のために要する交通費について予算の範囲内で助成金を交付することに関し、河津町負担金補助及び交付金に関する規則（昭和34年河津町規則第1号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) インターンシップ町内企業に赴き、町内の本社又は事業所において実習的に就業の体験をすることをいう。ただし、当該企業の内定後のものは除く。
- (2) U I J ターン就職 首都圏等の県外から、町内企業に就職することの総称をいう。
- (3) 町内企業 町内に本社機能又は事業所を持つ企業をいう。

(助成対象者)

第3条 助成金交付の対象となる者は、次の各号のいずれにも該当する者とする。

- (1) 静岡県外に居住していること。
- (2) 町内企業において、1回当たりの期間が3日以上インターンシップを受ける者で、当該企業からインターンシップ証明書（様式第2号）の発行を受けることができるもの
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は同条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員の利益につながる活動を行う若しくは、これらと密接な関係を有する者ではないこと。

(助成金の対象経費)

第4条 助成金の交付対象となる経費は、町内企業へのインターンシップに当たって、東京駅又は助成対象者の居住地最寄り駅のいずれか近い方から河津駅までの往復の移動に要した鉄道運賃を対象とする。

2 前項に掲げる経費についてインターンシップを行った企業から助成を受けた場合は、当該助成額を差し引いた経費とする。

(助成金の額)

第5条 助成金の額は、前条に規定する経費に2分の1を乗じ、千円未満の端数を切り捨てた額とする。ただし、河津町と協定を締結している学校に在籍する者に

については東京駅又は助成対象者の居住地最寄り駅のいずれか近い方からの鉄道運賃の全額を支給する。

(助成金の交付申請及び実績報告)

第6条 助成金の交付を受けようとする者は、インターンシップ終了後河津町インターンシップ交通費助成金交付申請書兼実績報告書(様式第1号)を速やかに、町長に提出しなければならない。

2 前項の申請書には、次に掲げる書類を添付するものとする。

(1) 町内企業が発行するインターンシップ証明書(様式第2号)

(2) その他町長が必要と認める書類

(審査及び交付決定)

第7条 町長は、前条の規定により助成金の交付申請があったときは、速やかにその内容を審査し、適正と認めるときは、助成対象者に河津町インターンシップ交通費助成金交付決定通知書(様式第3号)により通知する。

(助成金の支払)

第8条 前条の規定により通知を受けた助成対象者は、河津町インターンシップ交通費助成金交付請求書(様式第4号)を速やかに町長に提出しなければならない。

2 町長は、前項に規定する請求書の提出を受けたときは、助成対象者に対して助成金を速やかに支払うものとする。

(決定の取消し及び返還)

第9条 町長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、助成金の交付の決定を取り消し、その旨を河津町インターンシップ交通費助成金交付決定取消通知書(様式第5号)により助成対象者に通知し、河津町インターンシップ交通費助成金返還命令書(様式第6号)により期限を定めて当該助成金の返還を求めるものとする。

(1) 助成対象者が、偽りその他不正の手段により助成金の交付を受けたとき。

(2) 助成金の交付決定後、助成金の交付要件を満たしていない事由が生じたとき。

(3) その他町長が不相当と認めるとき。

(交付の制限)

第10条 この助成金の交付は、助成対象者1人につき2回を限度とするものとする。

附 則

この要綱は、公布の日から施行し、令和6年4月1日から適用する。

様式第1号（第6条関係）

様式第1号

年 月 日

河津町長 様

申請者 住 所
氏 名
電話番号
携帯電話番号

河津町インターンシップ交通費助成金交付申請書兼実績報告書

河津町インターンシップ交通費助成金の交付を受けたいので、河津町インターンシップ交通費助成金交付要綱第6条第1項の規定により申請します。

記

1 助成金交付申請額	円
	(A) × 2分の1 (千円未満切捨て)
2 交通費の総額	交通費の合計 円(A) 利用した交通手段 () 交通手段を利用した区間 ()
	住所 企業名 代表者名 電話番号

※添付書類

- (1) 町内企業が発行するインターンシップ証明書（様式第2号）
- (2) その他町長が必要と認める書類

様式第2号（第3条関係）

様式第2号

年 月 日

河津町長 様

住 所

企 業 名

代表者名

インターンシップ証明書

下記のとおりインターンシップを実施したことを証明します。

記

1 インターンシップ対象者

住所

氏名

2 インターンシップの内容等

(1) 期間 年 月 日から 年 月 日まで

(2) 場所

(3) 内容

担 当 連 絡 先	担当者所属	
	担当者氏名	
	電 話 F A X E メール	

様式第3号（第7条関係）

様式第3号

第 号
年 月 日

様

河津町長 印

河津町インターンシップ交通費助成金交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった河津町インターンシップ交通費助成金について、
下記のとおり交付決定したので、河津町インターンシップ交通費助成金交付要綱第7条の
規定により通知します。

記

交付決定額	円
-------	---

様式第4号（第8条関係）

様式第4号

年 月 日

河津町長 様

申請者 住所
氏名

河津町インターンシップ交通費助成金交付請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知があった河津町インターンシップ交通費助成金について、河津町インターンシップ交通費助成金交付要綱第8条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求額	円			
2 口座振込先 ※助成対象者本人 名義の口座に限る。	金融機関名		支店名	
	預金種別		口座番号	
	フリガナ			
	口座名義			