

## 封筒の記入例

表面

河津町長	○○○○	様	
入札番号	第	○○	号
物品購入の名称	令和7年度	○○○○○○	

入札書在中

裏面

Diagram illustrating the back of an envelope for stamp placement. The envelope is shown with dashed lines for the fold. Three circular areas are marked for stamp placement, one on each side of a central horizontal dashed line. A speech bubble labeled '※1' contains the text '割印 3箇所' (3 stamp locations). A speech bubble labeled '※2' contains the text '代理人の場合' (In the case of an agent). To the right of the central line, there is sample text for stamping: '令和〇〇年〇〇月〇〇日' (Year Month Day), '賀茂郡河津町〇〇〇' (Address), '株式会社〇〇〇' (Company), '代表取締役 〇〇〇〇 印' (Representative Director, with a stamp example), and '代理人 〇〇〇〇 印' (Agent, with a stamp example).

※1

割印等は代表者本人の場合は指名参加で登録している使用印を使って下さい。

代理人の場合は委任状で登録した印を押して下さい。

※2

代理人の場合は氏名を記入して委任状で登録した印を押して下さい。この場合、  
代表者の印は必要ありません。