

令和8年度 河津町地域福祉計画等策定業務委託 仕様書

1. 業務委託の名称 令和8年度 河津町地域福祉計画等策定業務委託
2. 委託期間 契約日の翌日 から 令和9年3月26日まで
3. 業務内容 河津町第5次地域福祉計画・地域福祉活動計画の策定業務
 - (1) 現状分析
 - ・計画に必要な統計資料、河津町の福祉の現状等を取りまとめる。
 - (2) アンケート調査
 - ・調査対象…町民 1,000人を対象（抽出は委託者が行う）
 - ・調査方法…郵送及びWebフォームによる回答（督促なし）
 - ※郵便手続きは受注者が行い、郵便費は受注者が負担する。調査票は12頁程度とする。
 - ※回収率向上のため、発送は角2サイズとする。
 - ・想定回収率…50%
 - ・アンケート報告書については、簡易製本で5部納品する。
 - (3) 現行計画の評価及び分析
 - ・施策の評価シート等を作成し、現行計画の評価を行う。
 - ・現状分析、アンケート調査、現行計画の評価結果をもとに、河津町の抱える課題と解決に向けた方向性を、ワーキング部会等を踏まえて検討する。
 - ・その他、必要に応じて統計数値を提示し、河津町の福祉の現状を把握する。
 - (4) 策定委員会等の運営支援
 - ・策定委員会等を2回程度開催し、委員会用の資料を作成するとともに、オブザーバーとして参加する。
 - ・必要に応じて、資料の説明を行い、議事録（要約版）を作成する。
 - (5) 計画素案の作成
 - ・上記（1）～（4）の結果を踏まえて、社会福祉法に基づく市町村地域福祉計画及び地域福祉活動計画の素案を作成する。
 - ・パブリックコメント用の資料作成および意見のとりまとめを行う。
 - (6) 計画書・概要版の印刷製本
 - ・計画書を100部、概要版を3,000部 印刷製本する。
4. 納品物
 - (1) 計画書（A4版・表紙レザック・1色刷り・70頁程度）100部
 - (2) 概要版（A3版・フルカラー・両面1枚）3,000部
 - (3) 上記電子ファイル一式（Microsoft Word・Microsoft Excel）
5. 担当者 本業務に携わる主担当者は、過去に地域福祉計画策定業務主担当者としての実績があるものとする。
6. その他
 - (1) 成果品の帰属については、すべて発注者とする。
 - (2) 本事業の実施により知りえた情報を他に漏らしてはならない。事業完了後も同様とする。
 - (3) 受注者は個人情報の適切な取り扱いを保証（プライバシーマーク等）できること。
 - (4) この仕様書に記載されているもののほか、必要事項については、発注者と受注者が協議の上、決定する。